

数字化背景下高校教学秘书工作 创新路径探究

孙潇

(泰山学院历史学院 山东 泰安 271000)

摘要：高等教育领域进行数字化教育转型是发展的必然趋势，数字化转型在高等教育发展中不仅发挥着关键引擎作用，而且指引着教育教学的创新发展。教学秘书作为高校教学管理体系的基层核心岗位，传统工作模式下的教学秘书工作存在流程固化、效率偏低、数据利用率不足等问题，难以适配教育数字化发展的需求。在数字化发展的大背景下，教学秘书群体在日常工作中必须转变思维模式，创新工作路径，对标数字化教学管理与服务，助力新时代高校内涵式发展。

关键词：数字化；教学秘书；工作创新；教学管理

Exploring Innovative Approaches to the Work of Teaching Secretaries in Universities under the Background of Digitalization

Xiao Sun

(School of History, Taishan University Tai'an Shandong 271000)

ABSTRACT: The digital transformation of education in the higher education sector is an inevitable trend of development. Digital transformation not only plays a key role as an engine in the advancement of higher education but also guides the innovative development of education and teaching. As the core grassroots position in the university teaching management system, teaching secretaries under the traditional working model face problems such as rigid workflows, low efficiency, and insufficient utilization of data, making it difficult to meet the demands of educational digitalization. Against the backdrop of digital development, teaching secretaries must transform their thinking models, innovate their working approaches, and align with digital teaching management and services, so as to contribute to the connotative development of universities in the new era.

KEYWORDS: Digitalization; Teaching secretary; Work innovation; Teaching management

新时代数字技术飞速迭代，大数据、人工智能、云计算、智慧校园等数字化载体全面渗透高等教育领域，推动高校教学模式、管理模式、服务模式等发生巨大变革。在人才培养环节，教学是高校建设发展的核心，教学管理是教学高质量运行的重要保障^[1]，教学秘书作为基层教学管理的执行者、教学事务的协调者、教学服务的提供者，其工作质量直接关系高校教学秩序稳定、教学改革落地和人才培

养质量提升。数字化转型为高校教学秘书工作转型升级提供了新契机，依托数字化工具简化工作流程、创新工作模式、升级服务体系，成为教学秘书工作改革的必然趋势。

一、数字化为教学秘书带来的发展机遇

数字化技术的普及为教学秘书工作提供了多元化智能工具，如各大高校普遍上线智慧教务管理系

收稿日期：2026-06-03

作者简介：孙潇（1992—），女，泰山学院历史学院讲师，研究方向为中国史、高校教学管理。

注：本文系2024年度泰山学院教学改革项目“应用型本科高校基层教学管理队伍建设研究”（JG202417）阶段性成果。

统、线上办公平台、大数据统计工具等数字化载体,覆盖课表编排、成绩管理、学籍审核、教学档案存档、通知发布等大量工作。智能工具能够自动完成数据录入、统计分析、信息同步、文件归档等工作,有效避免人工操作失误,大幅度缩短基础事务处理时间。例如,智能排课系统可根据教师时间、教室资源、课程安排等自动优化排课方案,解决传统人工排课冲突多、效率低的问题。

数字化转型实现了教学数据的集中存储、统一管理、互联互通,教学秘书可依托数字化平台整合课程数据、教学评价数据、学生学业数据等多方面信息,通过数据分析精准把握教学运行现状、发现教学薄弱环节、预判教学发展趋势。不仅如此,数字化媒介还打破了传统线下办公、单向通知的服务局限,构建了线上线下融合的多元化工作渠道。微信公众号、校园 App、线上办公群、智能咨询机器人等数字化载体,让教学信息传递、师生事务咨询、教学问题沟通突破时间与空间限制。教学秘书可通过线上平台实时推送教学通知、课程调整、考试安排等信息,确保信息传递高效全覆盖;师生可随时线上提交教务申请、咨询问题、反馈诉求,实现教学事务线上办理、即时响应。多元化的数字化工作渠道,有效解决了传统服务模式响应滞后、沟通不畅、办理烦琐等问题,大幅提升了教学服务的便捷性和高效性。

二、数字化背景下教学秘书工作存在的困境

(一) 工作理念滞后,数字化创新意识不足

当前部分高校教学秘书存在传统工作思维固化的问题,数字化创新理念缺失。一方面,教学秘书长期依赖传统人工工作模式,工作习惯固化,难以接受数字化工具、智能办公系统,不愿主动学习和运用数字技术开展工作。另一方面,部分教学秘书对岗位认知存在偏差,将自身工作简单定义为事务性、辅助性工作,缺乏创新思维和主动服务意识,仅满足于完成日常基础工作,忽视数字化转型带来的工作变革机遇,缺乏主动创新的主观能动性,难以适配数字化教学管理的发展要求。

(二) 业务流程固化,数字化融合程度较低

目前多数高校虽已完成数字化办公平台、教务管理系统的搭建,但教学秘书工作流程并未实现完全革新,数字化与业务工作融合仍存在不足。一是部分高校仍保留大量传统线下审批、纸质存档、人工核对的流程,数字化流程与传统流程并行,不仅

没有减少工作量,反而增加了重复劳动,导致数字化转型流于形式。二是各数字化平台之间存在数据壁垒,教务系统、学生管理系统、教学质量管理平台、办公系统相互独立,数据无法互联互通、共享共用,教学秘书需要重复录入、核对数据,导致效率低下、工作重复。

(三) 数字素养不足,专业创新能力欠缺

数字化教育教学管理过程对教学秘书的学习能力、技术运用能力和数据分析能力有了更高的要求,但是当前教学秘书工作能力存在明显短板。其一,数字化操作能力薄弱,部分教学秘书仅掌握基础的系统操作,对于大数据分析、数据挖掘、智能工具应用、数据可视化处理等进阶技能掌握不足。其二,创新应用能力不足,部分教学秘书仅被动使用数字化工具完成基础事务,缺乏结合教学管理实际创新数字化应用场景的能力,不会利用数据分析优化教学管理、精准服务师生。其三,部分高校专项培训体系不完善,针对教学秘书的数字化技能培训较少,导致教学秘书数字素养难以持续提升。

(四) 服务模式单一,数字化精准服务缺失

数字化时代师生的教学服务需求呈现多元化、个性化、精准化特征,但当前教学秘书数字化服务模式仍较为单一。一方面,服务模式以被动响应为主,多为师生咨询后处理问题,缺乏依托大数据分析主动预判师生需求、提前解决问题的意识和能力,主动服务、精准服务能力不足。另一方面,数字化服务同质化严重,未结合不同教师、不同专业学生的差异化需求提供有针对性的服务,对学困生、特殊学生、科研型教师的个性化需求响应不足,数字化服务的育人价值、赋能价值未能充分发挥。

三、数字化背景下教学秘书工作创新的实践路径

(一) 更新工作理念,树立数字化创新思维

“未来的教育具有个性化、多元化和开放化的特点,在这样的环境中教育数字化转型扮演着重要角色。”^[2]理念创新是工作创新的前提,这就要求教学秘书群体要打破传统固化思维,构建适配数字化时代的工作理念体系。面对新时代教育转型,教学秘书必须转变理念,创新工作方式。首先,要树立数字化赋能理念,教学秘书需摒弃人工依赖的传统思维,充分认识数字技术对教学管理工作的赋能价值,主动接受、学习、运用数字化工具,将数字化思维贯穿教学事务处理、教学服务、教学管理全过程。

其次,树立精准服务理念,依托大数据资源精准把握师生需求,从“被动事务处理”向“主动精准服务”转型,聚焦师生核心诉求,提供个性化、精细化、智能化服务。最后,树立创新发展理念,打破按部就班的工作惯性,主动结合教学管理数字化发展趋势,探索工作新方法、新模式、新场景,主动参与教学改革、数据治理、质量管控等核心工作。

(二) 重构业务流程,建立完备数据体系

建立完备的数据体系,能有效提升教学管理的效率。针对传统流程固化的问题,需全面打通数据壁垒,实现全流程数字化、智能化升级,深度融合数字化场景。第一,精简优化工作流程,全面梳理教学秘书各类事务性工作,取消不必要的线下审批、纸质存档环节,统一实现日常成绩录入、论文审核、教学质量评价等全流程线上办理,简化操作环节,解决双线并行、重复劳动的问题。第二,推动学校教务、学生、师资、办公等各类数字化平台数据互联互通,建立统一的教学数据资源库,实现数据一次录入、多方共享、实时更新,避免重复统计,提升数据利用效率。第三,优化平台功能适配,结合基层教学秘书实际工作场景,反馈平台使用问题,可以从教师、教务管理、学生三个方面分别测试系统,接纳各方反馈意见,做好跟踪改进。

(三) 强化能力建设,提升数字化综合素养

数字素养是教学秘书开展数字化创新工作的核心能力,需构建系统化、常态化的能力提升体系,全面强化队伍综合素养。一是高校针对教学秘书岗位特点,开设数字化办公、大数据分析、数据处理、教学数据研判等专项培训课程,区分新老职工、不同能力层级开展差异化培训,确保培训精准有效。定期组织数字化技能竞赛、实操演练、优秀案例分享,以练促学、以赛促提升,夯实工作人员数字化实操能力。二是鼓励自主学习与交流提升,引导教学秘书主动学习人工智能、大数据、智慧校园相关知识,关注教育数字化前沿动态,积极参与校内外教学管理数字化交流活动,借鉴其他兄弟院校优秀创新经验,拓宽工作思路。三是培养数据分析与创新应用能力,熟练运用数据分析工具,通过数据研判教学

运行问题、分析学情特征、总结教学规律,将数据成果转化为教学管理优化、教学服务升级的具体举措,更好地提升教学秘书群体的数字素养。

(四) 聚焦质量管控,推动数据赋能教学治理

充分发挥数字化的数据优势,推动教学秘书工作从事务处理向质量治理转型,助力高校教学质量长效提升。一方面,构建教学全过程数字化监控体系,依托智慧教学平台实时监控课堂教学、线上授课、课程进度、教学评价、学生出勤等全流程数据,实现教学运行动态监测、异常情况自动预警,及时排查教学隐患,规范教学秩序。另一方面,建立教学数据复盘优化机制,定期整合分析教学运行数据、学生学业数据、师生评价数据,总结教学工作亮点与不足,形成数据分析报告,为专业调整、课程改革、教学方法优化、学情管理优化提供数据支撑。

综上所述,在数字化背景下,高校需立足教育现代化发展大局,引导教学秘书主动更新工作理念、转变工作思维,通过重构数字化业务流程、提升数字综合素养、赋能教学数据治理,全方位推动教学秘书工作转型升级。同时,通过完善制度规范、优化考核激励、强化技术支撑、搭建交流平台,构建全方位、多层次的创新保障体系,持续激发教学秘书工作创新活力,推动教学秘书工作从传统事务型向数字化、精细化、智能化、创新型转型。

参考文献:

- [1] 丛培琳,徐平,英爽,等.“双一流”高校教学秘书队伍建设策略[J].教育教学论坛,2024(18):16-19.
- [2] 雍霞.教育数字化背景下高校教学秘书工作创新研究[J].赤峰学院学报(自然科学版),2025(6):98-101.

版权 © 2026 归作者及香港致源出版有限公司所有。

本刊遵循知识共享署名 - 非商业性使用 4.0 国际许可协议 (CC BY - NC 4.0) 开放获取。

详情请参阅 :<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>

